

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

PROGRAMMA ANNUALE ANNO FINANZIARIO 2010

L'ATTIVITA' DEL LICEO GOBETTI

L'istituto si apre ad ogni possibile collaborazione con gli Enti, le Istituzioni locali e la comunità locale, coinvolgendo le componenti scolastiche in una rete di rapporti che comprende:

le scuole del territorio per:

- attività di Orientamento scolastico,
- attività per prevenire la Dispersione scolastica,
- attività progettuali con Scuole dello stesso ordine. Le attività fatte in rete riguardano gli acquisti di beni di consumo e durevoli, le attività di formazione e aggiornamento del personale, l'attività teatrale, la certificazione di qualità, le attività del Centro Giovani del Comune di Bagno a Ripoli.

le Istituzioni e gli Enti del territorio (Direzione scolastica regionale, Università degli Studi di Firenze, ASL, ex I.N.D.I.R.E. di Firenze, Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionale, ex I.R.R.E., Osservatorio d'Area sulla Dispersione Scolastica) con:

- attività progettuali relative alle educazioni (salute, ambiente e teatro);
- educazione stradale con la polizia municipale
- attività progettuale Comenius e scambi con istituti scolastici europei
- partecipazione all'attività musicale del Comune di Bagno a Ripoli
- partecipazione all'attività per la pace del Consiglio Comunale di Bagno a Ripoli

la comunità locale

- corsi aperti alla cittadinanza (Aspetti della politica e della cultura europea tra le due guerre)
- centro di attività per la pace dotato di collegamento internet;
- corsi di attività sportiva svolti nella palestra dalle società locali, coordinati dall'ufficio sport del Comune;
- le attività del Centro Giovani del Comune di Bagno a Ripoli.

LICEO SCIENTIFICO STATALE “PIERO GOBETTI” BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

STUDENTI E CLASSI

Nel corrente anno scolastico risultano iscritti n. 723 alunni e si sono attivate n. 30 classi: cinque classi per ognuna delle sei sezioni.

ORGANICO

L'organico dell'istituto è composto da:

	organico di diritto	organico di fatto
Dirigente scolastico	1	1
Docenti	45	57
Direttore Servizi Generali e Amministrativi	1	1
Assistenti amministrativi	5	6
Assistenti tecnici	2	3
Collaboratori scolastici	9	9
Totale	63	78

RISORSE

La sede è dotata di risorse di cui gli studenti sono i primi destinatari-utilizzatori, insieme al corpo docente, ai genitori, agli “esperti” ed operatori culturali esterni.

In particolare, l'Istituto dispone di:

- biblioteca e videoteca;
- aula per conferenze
- due laboratori linguistici;
- due laboratori di informatica;
- un laboratorio di fisica-chimica;
- una palestra attrezzata.

ATTREZZATURE E SERVIZI

- L'Istituto è aperto dalle ore 7,30 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30;
- La biblioteca e i laboratori con apertura giornaliera;
- Un' ampia palestra per attività curricolari ed extracurricolari;
- Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico tutte le mattine dalle ore 8,00 alle 9,00 e dalle 11,00 alle 12,30 (sabato dalle 8,00 alle 10,30); nel pomeriggio di martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
-

LE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

Assicura l'organizzazione didattica e l'organizzazione di iniziative in collaborazione con istituzioni pubbliche e private del territorio.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente si avvale della collaborazione di due docenti individuati sulla base della normativa vigente.

Essi provvedono alle sostituzioni dei docenti assenti per brevi periodi, curano la vigilanza degli alunni e collaborano, su richiesta del Dirigente, al buon andamento della scuola.

IL PERSONALE DOCENTE

Assolve alle funzioni didattiche ed educative degli alunni in rapporto di collaborazione con il Dirigente e con il personale ATA.

IL PERSONALE ATA

Assolve alle funzioni di supporto alle attività didattiche ed educative degli alunni in rapporto di collaborazione con il Dirigente, il D.S.G.A. ed i docenti.

ORGANIGRAMMA PERSONALE ATA:

Collaboratori scolastici

L'orario di servizio viene valutato soltanto per le sei ore giornaliere di servizio con esclusione di eventi particolari che richiedono prestazioni straordinarie che devono comunque essere autorizzate dal DSGA.

L'orario di servizio di 35 ore settimanali è strutturato secondo il seguente schema:

schema settimanale		Dal lunedì al venerdì	sabato
4 unità mattino		6 ore	per 6 GIORNI
Di cui 2 unità		7,30 - 13,30	
“ “ 1 “		8,00 - 14,00	
“ “ 1 “		8,30 - 14,30	
A turno 1 ora in meno per recupero	35 ore		7,30 - 13,30
3 persone POMERIGGIO		6 ore	per 6 GIORNI
		12,30 - 18,30	7,30 - 13,30
A turno 1 ora in meno per recupero	35 ore		
2 unità al mattino		7 ore	per 5 GIORNI
		7,30 - 14,30	libero

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

Distribuzione reparti per servizio di pulizia ai collaboratori scolastici:

Cognome							
Carito					palestra, stanza infermeria palestra	spogliatoi femmine, maschi e Professori palestra	
Galli	5c	4c	5d		corridoio in fondo piano terra	bagni sinistra e destra in fondo piano terra	
Guerrini	2e	2d	2c	1d	bagno femmine 1 piano meta corr	corridoio e scala intermedia 1 piano	
Manzini	1c	1a	3e	5e	sala e bagno professori	dipartimenti piano terra laboratorio linguistico grande	
Marzuoli	5b	3a	3c	3f	Bagno maschi in fondo corridoio 1° piano	corridoio e scala metà corridoio	
Bianchi	4f	2b	4b	5a	bagno prof.sse 1° p., ufficio collab.	corridoio rientro caffè e rientro int.1 piano	
Monducci	2a	4a	3d	4e	bagno femmine	corridoio in fondo 1 piano	
Signorello	1e	1f	1b	2f	bagno maschi a metà corridoio 1 piano	Corridoio	
Delle Cave	5f	4d	3b		lab.ling.piccolo bagno maschi corr.	Audiovisivi biblioteca	
Servizi di pulizia comune					porticato esterno, parcheggio, pista centrale retropalestra.	Uffici, scala centrale e Sala Perini vengono puliti dal turno pomeridiano.	

- Pulizia laboratori:
1. Galli/Bianchi/Monducci/Marzuoli: Laboratorio informatica
 2. Guerrini/ Carito / Delle Cave / Signorello : Laboratorio chimica-fisica
 3. Manzini tutte le mattine: Laboratorio linguistico grande.

Compiti previsti nel mansionario:

- Sorveglianza alunni in assenza momentanea del docente
- Apertura, chiusura e pulizia dei locali.
- Custodia delle chiavi dei locali e degli arredi.
- Centralino telefonico, servizio portineria, consegna e ritiro materiali.
- Custodia materiali di pulizia e reintegro scorte.
- Fotocopie di atti, ciclostile e rilegatura.
- Servizio ufficio postale.
- Piccola manutenzione di arredi (banchi, sedie, lavagne ecc)
- Piccola manutenzione di locali (serrature, porte, piccole tinteggiature)

Assistenti tecnici:

Orario di servizio

L'orario di servizio viene valutato soltanto per le sei ore giornaliere di servizio con esclusione di eventi particolari che richiedono prestazioni straordinarie che devono comunque essere autorizzate dal DSGA.

LICEO SCIENTIFICO STATALE “PIERO GOBETTI” BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

Bartoli 8,15/ 13,30 rientro pomeridiano per chiusura laboratori e biblioteca nei giorni di martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00

Bandinelli 8,20 / 14,20 rientro venerdì pomeriggio per chiusura laboratori con compensazione differenze orario

Santarelli 8,30 / 14,30 rientro pomeridiano per assistenza su progetti con recupero orario nei giorni successivi.

Distribuzione reparti agli Assistenti Tecnici:

BARTOLI MASSIMO	Audiovisivi Biblioteca	Verifica attrezzature - Assistenza attività
BANDINELLI MASSIMO	Laboratorio fisica-chimica	Verifica attrezzature - Assistenza attività - Piccola manutenzione
SANTARELLI TERESA	Laboratori ling/inform.	Verifica attrezzature - Assistenza attività - Piccola manutenzione

Gli assistenti tecnici possono effettuare servizi oltre le sei ore per l'attuazione di progetti o in occasione di eventi particolari che richiedono prestazioni straordinarie che devono comunque essere autorizzate dal DSGA. Il recupero deve essere effettuato da una unità nel giorno di sabato una o due volte al mese e soprattutto nei periodi di sospensione delle lezioni.

Assistenti Amministrativi:

Orario di servizio

L'orario di servizio viene valutato soltanto per le sei ore giornaliere di servizio con esclusione di eventi particolari che richiedono prestazioni straordinarie che devono comunque essere autorizzate dal DSGA.

dal lunedì al venerdì:

Casini, Fazzi (escluso venerdì) 7.30 / 13.30

Gentile, Massaro 8,00 / 14,00

Poggerini 8,30-9,00 / 14,30-15,00 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì

Volpi 8,00 – 13,00 per 6 giorni alla settimana

Il **sabato** il personale in servizio effettuerà il seguente orario: 7,30 /13,30

Il **martedì pomeriggio** apertura al pubblico dalle ore 15,30 alle ore 17,30 con le seguenti modalità:

Casini e Massaro prolungano l'orario di servizio, con successivo recupero;

le altre: assistenti con contratto a tempo determinato e part-time slittano l'orario di entrata alle ore 11,30.

Distribuzione mansioni/uffici Assistenti Amministrativi:

MASSARO ANNA	DIDATTICA						
Servizio curricolare	Responsabile segreteria didattica: Alunni (Anagrafe - Iscrizioni - Scrutini - Pagelle e registri - Esami - Certificazioni) Infortuni alunni						
	Verbalì consigli di classe - Entrate e uscite giornaliere – Circolari -						
	Corsi recupero idee parte didattica – Viaggi di istruzione- Libri di testo						
CASINI MARINA	AMMINISTRATIVA-PERSONALE						
Servizio curricolare	Responsabile segreteria amm.va personale: anagrafe del personale docente ed a.t.a. Contratti Sidi personale a tempo determinato --rilevazione assenze su programma Argo e Sidi Inquadr.economico del personale a tempo indeterminato – documenti di rito x immiss.ruolo						
	assegni familiari - ferie – graduatorie interne – predisposizione ed invio pratiche pensioni						
	organico – collaborazione e stampa orario docenti – Calcolo x liquidazione stipendi suppl.temporanei – calcolo x liquid. compensi Idee e ore eccedenti Registrazione conto corrente postale - Organi Collegiali convocazione e cura verbali						

LICEO SCIENTIFICO STATALE “PIERO GOBETTI” BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

GENTILE RAFFAELLA	DIDATTICA					
Servizio curricolare	Scarico Posta elettronica ministeriale, corrispondenza, protocollo e archivio - Circolari - Comunicazioni –Infortuni alunni - Registrazione assenze alunni					
	Interventi manutenzione Provincia- Attività sportive, educazione fisica					
FAZZI FRANCESCA	DIDATTICA					
Servizio curricolare	Anagrafe - Iscrizioni - Scrutini - Pagelle e registri - Esami - Certificazioni – Circolari - Comunicazioni –Infortuni alunni					
	Elezioni organi collegiali – Diritto allo studio – Viaggi di istruzione					
	Verbalì consigli di classe - Corsi recupero idee parte didattica – Libri di testo					
VOLPI FRANCESCA	AMMINISTRATIVA-PERSONALE					
Servizio curricolare	Anagrafe supplenti - Graduatorie supplenti - Convocazioni - Contratti supplenti e TFR					
	TFR – collaborazione con D.S.G.A. per conguaglio fiscale e Mod. Cud – Mod. 730 –					
	Contratti esterni - Registro contratti - Anagrafe tributaria Calcolo x liquidaz.ind.missione estero					
	Referente per i Progetti e attività aggiuntive- Calcolo x liquidazione F.I.S. e Ind.Funz.Superiori					
	Informatizzazione dei servizi collegamento con Provincia					
POGGERINI MANUELA	AMMINISTRATIVA-PERSONALE					
Servizio curricolare	Liquidazione oneri riflessi (Irpef Irap Inps Inpdap) Calcolo e liquid gruppo sportivo e Esami					
	Gestione acquisti – richiesta preventivi, ordini, mandati pag. fatture, reversali di incasso					
	Inventario - Collaudo e consegna					

Per gli Assistenti Amministrativi la sostituzione avviene prioritariamente nell'ambito dell'ufficio di competenza: Didattica – Amministrativa/Personale.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

Il Programma Annuale

La Progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali e non inserite nel POF. Pertanto, l'istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria del Ministero, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti locali in generale e sia utilizzando i contributi delle famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, tuttavia la gestione tiene conto anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese, che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera vertiginosa;
- ampliare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale qualificante e innovativa. Alleghiamo pertanto l'elenco dei Progetti d'Istituto per l'a.s. 2009/10.
- realizzare un progetto che consiste nel potenziare l'insegnamento delle discipline scientifiche in due corsi (in base alle richieste): si aggiungeranno due ore di insegnamento di Scienze nella classe prima e un'ora in seconda nell'anno scolastico 2009-10.

Il contributo degli studenti viene utilizzato per le attività integrative a loro stessi destinate, per il potenziamento scientifico e l'adeguamento e ammodernamento delle attrezzature dei laboratori.

I finanziamenti del M.P.I. vengono utilizzati per le spese del personale impegnato nelle attività e per spese di funzionamento.

I finanziamenti della Provincia di Firenze sono utilizzati per le spese relative alla gestione dei locali ed al funzionamento degli uffici.

Il programma annuale così formulato potrà subire modifiche nel corso di attuazione dello stesso durante l'anno 2010 e per eventuali maggiori entrate. Le opportune variazioni verranno quindi adottate nella fase di verifica.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

Le spese per le attività e per i compensi al personale sono state contenute nei limiti di una ragionevole previsione di entrate limitando per il momento l'impegno di spesa al minimo indispensabile.

ENTRATE/SPESE

02/01 Dotazione ordinaria

Si prevedono complessivamente €109.196,33 per finanziamenti per le spese di gestione e di personale come indicato nella Nota ministeriale n. 9537 del 14.12.2009.

Esse comprendono:

A 02/01/01 Funzionamento amministrativo

Si prevedono €1.830,33 importo residuale dell'assegnazione detratto il F.I.S., le spese per supplenze e gli esami di stato. (nota Ministero prot. n. 9537 del 14.12.2009).

A 02/01/04-A 03/05/A 03/06 F.I.S. Funzioni strumentali e Incarichi aggiuntivi

Si prevedono complessivamente €7.815,00 (comprensivi degli oneri riflessi) per le 4 funzioni strumentali dei docenti, €1.700,00 per gli incarichi aggiuntivo per il personale A.T.A. secondo la Nota del Ministero 8766 del 17.11.2009.

A 02/01/03-A 03/01 Supplenti temporanei

Si prevedono €8.835,00 in base ai criteri previsti dalla Nota ministeriale n. 3338 del 25.11.2008, in assenza di ulteriori specifiche indicazioni sui criteri da adottare per ripartire la somma residua tra funzionamento e supplenti temporanei, (€140,00 x 57 docenti in organico di fatto; €45 x 19 unità personale ATA in organico di fatto).

A 02/01/03-A 03 04 Fondo di Istituto e Indennità di Amministrazione

Il fondo d'istituto previsto per l'anno 2010 conformemente ai parametri previsti nel CCNL 2006-09 è il seguente: €93.147,00.

Esso risulta dal seguente calcolo, come da contrattazione di Istituto siglata in data 09/12/2009, prot. 4909/c27:

			totale
Punti di erogazione del servizio	1	4.056,00	4.056,00
Addetti in organico di diritto	63	802,00	50.526,00
Docenti in organico di diritto	45	857,00	38.565,00
Totale comprensivo degli oneri riflessi			93.147,00

Il CCNL 2006-09 prevede che l'Indennità di Direzione del DSGA (per la parte variabile) sia a carico del F.I.S ed è determinata in €3.370,58.

A 02/01/05-A 03/02 Esami di Stato

Si prevedono complessivamente €30.000,00 in base ai criteri previsti dalla Nota ministeriale n. 9537 del 14.12.2009, €5.000,00 per ogni classe quinta.

Inoltre si prevedono ulteriori entrate di seguito specificate:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

A 02/01/02-A 03 07 Ore eccedenti e attività sportiva

Per le ore di sostituzione colleghi assenti non si possono iscrivere importi in mancanza di specifica indicazione da parte del Ministero (vedi nota n. 9537 del 14.12.09).

Per le attività complementari di educazione fisica €9.000,00. La previsione è stata fatta sulla base della Nota MPI prot. n. 8766 del 17.11.09.

A 02/04/03 Legalità: patentino, Costituzione

Si prevede la somma di €1.000,00, come da assegnazione comunicata in data 28/01/09 prot. N. 755 USP di Firenze.

A 04/03/01 e 04/03/02 Contributo Amministrazione Provinciale

Si prevede un contributo dell'Amministrazione Provinciale per il funzionamento didattico di €9.000,00 e per le spese di Manutenzione Edilizia di €4.000,00.

A 04/05 Contributi del Comune Vincolati

Si prevede un contributo del Comune di Bagno a Ripoli di €4.020,00 a seguito della convenzione per l'uso della palestra in orario extrascolastico da parte delle società sportive.

A 05/01/01 Contributo iscrizione alunni

Si prevede la somma di €73.848,00, pari a € 102,00 per n.724 alunni (dati al 01.02.10), come contributo volontario per l'a.s. 2010-2011.

Si calcola che il contributo di €102,00 chiesto per l'iscrizione agli studenti per l'anno scolastico 2010-2011 verrà utilizzato nel modo seguente:

- per le spese di assicurazione nella misura di €8,00 ad alunno pari a €5.792,00 in totale;
- per il funzionamento didattico per €94,00.

Si prevede inoltre un contributo per la realizzazione di alcuni dei Progetti del POF da parte degli utenti.

A 05/02/02- A02/02 Scambi e Viaggi d'istruzione

Si prevedono entrate per scambi pari a € 2.000,00, per i viaggi in Italia e per i viaggi all'estero rispettivamente €7.850,00 e €70.000,00.

A 07/01 Interessi

Si prevede di introitare come interessi attivi dalla Banca CariPrato €2.500,00, sulla base dei dati dello scorso anno.

Nella voce "Z" disponibilità da programmare.

In questa voce sono compresi una parte dei residui attivi di competenza del M.P.I. in attesa della loro riscossione:

residuo attivo pari a € 414,66 per quota parte della Tarsu anno 2006;

“ “ “ “ € 4.751,54 per Assegnazione ore eccedenti a saldo a.s. 2008/09;

“ “ “ “ € 1.620,30 per Assegnazione fondi per il finanz. Corso biologia molecolare Scuole Aperte M.P.I. A00DRT02624 del 07.04.2009.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "P.GOBETTI"

Via Roma 77/a - 50012 BAGNO A RIPOLI - FI

Provenienza finanziamenti per la compilazione del PROGRAMMA ANNUALE 2010

Voce U	Denominazione Voce	Finanziam. Totale	Provenienza del finanziamento					
			Av. Amm. (quote per le Voci dette)	M.P.I. Budget	M.P.I. finanz. Mirati	Altri fin.Enti Vari+ Int.	Alunni Contr. Volontario e Ass. Inf.	Alunni per viaggi
A01/1	Funz. Amministrativo	24.905,69	405,69	2.000,00	-	2.500,00	20.000,00	-
A01/2	Revisori dei Conti	-	-	-	-	-	-	-
A02/1	Funz. Didattico	20.636,55	636,55	-	-	-	20.000,00	-
A02/2	Scambi Culturali + Ind.Miss.	3.846,46	846,46	-	-	-	1.000,00	2.000,00
A02/3	V.I. Italia	10.812,50	2.962,50	-	-	-	-	7.850,00
A02/4	V.I. Estero + Ind. Miss.	78.000,00	-	-	-	-	8.000,00	70.000,00
A02/5	D.M. 133/96	2.181,27	2.181,27	-	-	-	-	-
A03/1	Supplenti temporanei	18.951,43	10.286,10	8.665,33	-	-	-	-
A03/2	Esami di Stato	30.793,81	793,81	30.000,00	-	-	-	-
A03/3	Corsi recupero	15.000,00	7.086,59	7.913,41	-	-	-	-
A03/4	F.Istituto e Ind.Dir.e Amm.	86.119,80	25.502,21	60.617,59	-	-	-	-
A03/6	Incarichi Agg. Ata	881,19	881,19	-	-	-	-	-
A03/7	Ore ecc.sost.coll.assenti	4.751,54	4.751,54	-	-	-	-	-
A03/8	Altri compensi al personale	4.020,00	-	-	-	4.020,00	-	-
A04/0	Spese d'Investimento	14.609,15	2.609,15	-	-	-	12.000,00	-
A05/1	Provincia P. I.	10.666,63	1.666,63	-	-	9.000,00	-	-
A05/2	Provincia Edilizia	9.272,73	5.272,73	-	-	4.000,00	-	-
P01/1	Progetto teatro	6.178,32	5.178,32	-	-	-	1.000,00	-
P01/2	Progetto Rivista Gobetti	2.065,86	2.065,86	-	-	-	-	-
P01/3	Progetto Conferenze	7.742,00	7.742,00	-	-	-	-	-
P01/4	Lab. Scientifico	8.546,90	8.546,90	-	-	-	-	-
P01/5	Attività varie	2.100,00	400,00	-	-	-	1.700,00	-
P01/6	Eccellenze	4.539,26	4.539,26	-	-	-	-	-
P01/07	Ed. alla salute e ambientale	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00	-
P02/1	Lingua Inglese	14.355,45	13.855,45	-	-	-	500,00	-
P02/2	Lingua francese	1.969,00	1.469,00	-	-	-	500,00	-
P02/3	Lingua Tedesco	1.156,40	656,40	-	-	-	500,00	-
P03/1	Formazione Docenti	3.097,06	3.097,06	-	-	-	-	-
Voce U	Denominazione Voce	Finanziam. Totale	Av. Amm. (quote per le Voci dette)	M.P.I. Budget	M.P.I. finanz. Mirati	Altri fin.Enti Vari+ Int.	Alunni Contr. Volontario e Ass.	Alunni per viaggi

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" BAGNO A RIPOLI (FIRENZE)

							Inf.	
P03/2	Formazione Ata	380,97	380,97	-	-	-	-	-
P03/3	Form. Alunni Scuola-Lavoro	4.720,19	3.720,19	-	-	-	1.000,00	-
P03/4	Form. Alunni L.440	7.959,82	7.959,82	-	-	-	-	-
P03/5	Form. D. L.vo 626	3.160,71	3.160,71	-	-	-	-	-
P04/1	Scommetti che T'impegni	11.270,00	11.270,00	-	-	-	-	-
P04/2	Patentino	2.545,60	2.545,60	-	-	-	-	-
P04/3	Donne, 18 anni, pace	1.710,00	-	-	-	-	1.710,00	-
P05/1	Obbligo Scolastico	3.938,00	-	-	-	-	3.938,00	-
P06/1	Comenius	2.824,29	2.824,29	-	-	-	-	-
P07/1	Centro Sportivo Scolastico	13.748,64	4.748,64	-	9.000,00	-	-	-
R/98	Fondo di riserva	100,00	100,00	-	-	-	-	-
Z/01	Disponibilità da progr.re	6.786,50	6.786,50	-	-	-	-	-
Totali		448.343,72	156.929,39	109.196,33	9.000,00	19.520,00	73.848,00	79.850,00

USCITE

Annotazioni

Nelle voci A01/1 - Funzionamento amministrativo - abbiamo inserito € 1.830,33, pari alla rimanenza residua della dotazione finanziaria ordinaria, detratte le altre voci.

A01/ 2 - Revisori dei Conti - non abbiamo previsto nessuna utilizzazione di fondi provenienti dal Budget del Ministero secondo quanto previsto dalla Nota Ministeriale 14-12-2009 n. 9537.

Si precisa peraltro che tali assegnazioni saranno inserite in variazione quando ci sarà assegnato l'importo dal MPI.

Nella stessa voce A01/1 è invece prevista l'utilizzazione dei finanziamenti provenienti dal Comune (€ 4.020,00) per la convenzione per l'uso della palestra e degli Interessi attivi stimati in €2.500,00.

Nella voce A04/0 - Spese di investimento - si prevede di completare la sistemazione delle porte interne delle varie aule e servizi dell'edificio, di acquistare un'insegna luminosa da collocare alla parete esterna dell'edificio che si possa vedere da Via Roma, una targa con il nome del Liceo da sistemare all'ingresso della scuola. Inoltre si prevede di continuare nell'aggiornamento della dotazione informatica della scuola e di dotare le aule di un'attrezzatura di base (computer, videoproiettore e collegamento in rete) per rendere l'attività didattica tecnologicamente più avanzata.

Il Fondo di Istituto dell'anno scolastico 2009-2010, come da contrattazione d'Istituto, oltre a finanziare i compensi al personale per le funzioni istituzionali e per i progetti, comprende una somma per l'aggiornamento e la formazione dei docenti (€ 3.675,00 – lordo dipendente) e una somma destinata all'attività di recupero (€11.156,56 – lordo dipendente).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Pistolesi