

L'anno duemilanove, il giorno 25 del mese di Novembre, alle ore 16,30 nell'aula I C , convocato con comunicazione del 18/11/09, Prot. 4606/C22, si è riunito il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (copia del verbale è in visione all'albo della scuola e sul sito del nostro istituto);
2. Comunicazioni del Presidente
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
4. Elezione rappresentante studente in Giunta esecutiva
5. Programma acquisti
6. Adozione POF a.s. 2009-10
7. Piano viaggi di istruzione
8. Variazioni al programma annuale 2009
9. Fondo dell'istituzione scolastica
10. Chiusure prefestive dell'Istituto
11. Aumento del fondo minute spese a 300,00 euro
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il D.S. prof. Clara Pistolesi, i docenti proff. Giovanni De Lorenzo, Valerio Del Nero, Maddalena Frascati, Silvia Gori, Rosanna Pelatti, Roberta Pinzauti, Manuela Taddei, i sigg. Ornella Modafferri Cappelli, Vanna Vieri Marranci, Raffaello Bottai, , la non docente sig.ra Tiziana Guerrini.

Sono assenti la prof. Marice Massai, il sig. Sauro Bellini, il sig. Sauro Galli, gli studenti Sara Fanfani ed Eleonora Ranfagni.

#### Punto n. 1. **Presentazione e insediamento nuovi membri**

La DS prof. Pistolesi, prima di dare l'avvio ai lavori, informa il Consiglio dei risultati delle elezioni dei rappresentanti degli studenti: sono stati eletti a rappresentare gli studenti nel Consiglio di Istituto Leonardo Binazzi (4 A), Olimpia Bogazzi (4 F), Sara Fanfani (3 D), Eleonora Ranfagni (4 F). Quindi porge il benvenuto ai due studenti presenti, Binazzi e Bogazzi, e prega la prof. Gori di dare rapida sintesi del verbale della precedente seduta. La prof. Gori, premesso che copia del verbale è in visione all'albo della scuola e sul sito del nostro istituto, riepiloga i punti essenziali degli argomenti trattati con particolare riferimento alle delibere assunte.

Il Consiglio all'unanimità

**con DELIBERA n. 104**

approva il verbale della precedente seduta.

## **Punto n. 2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Vanna Vieri Marranci, comunica di aver preso contatti con il prof. De Bernardis per organizzare una conferenza nei locali della scuola indirizzata alle classi quinte quale preparazione alla visita della mostra “Astri e particelle”, prevista per il prossimo 26 Gennaio a Roma. La data della conferenza è fissata per il 16 Gennaio.

## **Punto n. 3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La D.S., prof. Pistolesi, aggiorna il Consiglio sulla questione aperta con la ditta F.lli Ballerini per la gara di appalto sull'assegnazione della gestione del bar di istituto. Nell'incontro tra i due presidi e gli avvocati della ditta Viola chef e della ditta F.lli Ballerini non è stato raggiunto l'accordo auspicato ( si legga il verbale n.15 al punto 8). E' stato invece comunicata la data della decisione del TAR , che si pronuncerà in merito alla sospensiva il prossimo 8 Gennaio. Tuttavia, successivamente al pronunciamento della sentenza, la parte che risulta perdente ha diritto a fruire di tre gradi di ricorso: pertanto si possono prevedere tempi non brevi per la conclusione del contenzioso. L'Avvocatura dello Stato, che patrocina gli interessi del liceo Gobetti e dell'istituto Volta, indica comunque che l'applicazione della sospensiva prevede l'esclusione della clausola del bando contestata, nonché la nomina di una nuova commissione, data la riconosciuta inidoneità di quella precedentemente costituita; dopo aver assolto a questi adempimenti, ovvero escludere dal bando la clausola oggetto di contestazione e nominare una nuova commissione che abbia i requisiti prescritti, occorre procedere con pubblica convocazione per aprire le buste dei concorrenti al bando, dare valutazione del contenuto e inviare al TAR l'esito di tale operazione.

Il Consiglio chiede espressamente che si operi con la massima solerzia nella direzione indicata dall' Avvocatura dello Stato, perché entro il giorno 8 Gennaio sia stato reso pubblico e quindi fatto pervenire al TAR l'esito dell'apertura delle buste contenenti le offerte.

La D.S., prof. Pistolesi, informa il Consiglio di aver richiesto un preventivo per la riparazione e lo spostamento del pianoforte dal piano terra all'aula Perini: l'ammontare degli interventi richiesti è pari ad euro 1.800,00 ( la cifra è da intendersi non comprensiva di I.v.a.). Dato che la responsabilità del danno è ascrivibile a studenti, in quanto lo strumento si trova nell'aula ex autogestita, fruita solo ed esclusivamente dagli studenti fino alla loro rinuncia, avvenuta nei giorni successivi all'occupazione dello scorso mese di Ottobre (si legga il verbale n.15 al punto 7), la metà della cifra necessaria per l'intervento di ripristino del pianoforte sarà versata dagli studenti dell'Istituto, l'altra metà sarà a carico dell'Amministrazione scolastica. Al proposito intervengono gli alunni Binazzi e Bogazzi, riferendo che il comitato degli studenti si è espresso negativamente in merito alla richiesta di contributo per la riparazione del pianoforte, al suo spostamento in altro locale, alla rinuncia da parte degli studenti dell'aula autogestita. La D.S., prof. Pistolesi, replica che, dopo le intese conseguite con gli studenti (si legga il verbale della seduta precedente al punto 7), data inoltre la poca disponibilità degli spazi nell'istituto, non è consentito ritornare sulle decisioni assunte: pertanto l'aula autogestita sarà utilizzata come sede del Dipartimento di Lettere; per gli studenti che avranno necessità di spazi al di fuori delle ore di lezione, saranno messi a disposizione altri locali nella scuola o la ex aula autogestita medesima che diventerà così polifunzionale nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse. La prof. Pinzauti interviene a giustificare l'opportunità di spostare il pianoforte in aula Perini, dove si tengono incontri, conferenze ed altre pubbliche iniziative e lo spazio consente di estendere la fruizione a un maggior numero di persone. La sig.ra Guerrini richiama sulla necessità che

ognuno assuma le proprie responsabilità con serietà e correttezza. E' questa una delle funzioni educative primarie che l'istituzione scolastica è tenuta a curare: pertanto, ricordando la difficile gestione dell'aula e i danni arrecati al pianoforte, fa notare come ogni rilievo sollevato dagli studenti in merito sia inopportuno. La DS, prof. Pistolesi, conferma che l'aula precedentemente adibita a spazio autogestito dagli studenti è la sede del Dipartimento di Lettere, che fino ad oggi non ha avuto uno spazio proprio.

#### Punto n. 4. **Elezione rappresentante studente in Giunta esecutiva**

La D.S. prof. Pistolesi, interroga gli studenti presenti in merito alla loro disponibilità a fare parte della Giunta esecutiva. Viene indicato il nome di Sara Fanfani.

#### Punto n. 5. **Programma acquisti**

La D.S. prof. Pistolesi illustra il programma acquisti fornendo descrizione dettagliata delle voci indicate nel prospetto ( all. 1 ).

Il Consiglio all'unanimità

**con DELIBERA n. 105**

approva il programma acquisti.

La D.S. prof. Pistolesi, informa altresì che si è proceduto ad ordinare in comodato gratuito distributori di sapone e di salviette, che saranno collocati nei bagni.

La prof. Pelatti chiede che siano riparati i danni arrecati durante l'occupazione degli studenti: in particolare fa rilevare la necessità di intervenire sullo sfondamento delle porte dei bagni delle insegnanti al primo piano.

#### Punto n. 6 . **Adozione del POF**

La DS, prof. Pistolesi, illustra il piano dell'offerta formativa (POF), soffermandosi a dare indicazione dei singoli progetti (all. 2).

Comunica inoltre che all'istituto Volta si terrà un corso, a partire dal mese di Gennaio suddiviso in due moduli di trenta ore ciascuno, per il conseguimento della patente europea del computer (ECDL). Il corso è aperto agli studenti e ai docenti del liceo Gobetti; se le iscrizioni saranno in numero di trenta, le lezioni si terranno nel laboratorio di informatica del liceo.

Il Consiglio all'unanimità

**con DELIBERA n. 106**

approva il piano dell'offerta formativa (POF).

#### Punto n. 7 . Piano viaggi di istruzione

La DS, prof. Pistolesi, illustra il piano dei viaggi di istruzione, che il Consiglio aveva approvato nella seduta precedente con riserva, in quanto demandava al Collegio la facoltà di attuarlo, dopo aver attentamente valutato in merito all'opportunità di modificare le proposte didattiche per dare spazio maggiore all'attività didattica ordinaria, ridotta a seguito dell'occupazione degli studenti. Avendo il Collegio deliberato in data 26 Ottobre di realizzare le attività contenute nel piano come da programma ( all. 3), il Consiglio prende atto e procede all'individuazione delle agenzie di viaggi a cui saranno indirizzate le richieste di preventivi. Dopo breve confronto, in forza dell'esperienza positivamente maturata negli anni precedenti e a seguito di segnalazioni da genitori e docenti, viene proposto di inoltrare le richieste di preventivi alle agenzie Resco travel, Giramondo, Flot travel.

Il Consiglio all'unanimità

#### **con DELIBERA n. 107**

sceglie le summenzionate agenzie per la richiesta dei preventivi.

La prof. Frascati, a proposito dei viaggi di istruzione, chiede, anche in conseguenza di una discussione maturata nel Collegio dei docenti del 24 u.s., di aprire una riflessione sull'onerosità di tali iniziative. Propone quindi che nella prima seduta dell'anno scolastico 2010/11 il Consiglio stabilisca un tetto massimo di spesa entro il quale è necessario siano contenuti i costi dei viaggi di istruzione. La prof. Gori ricorda come la questione dei costi eccessivi sia stata più volte affrontata e discussa dal Consiglio di Istituto nel corso degli anni e rammenta altresì come il Consiglio, anche dietro indicazione del Collegio, abbia al proposito preferito intervenire per il contenimento dei costi prescrivendo differenti tipologie di viaggi e durata diversa dei medesimi nell'arco dei cinque anni, in modo da compensare i costi senza dover indicare un tetto massimo, che potrebbe condizionare certe proposte didattiche. Richiama quindi alla memoria come i vari tentativi di prescrizione-contenimento siano spesso stati superati da deroghe. La sig. Vieri Marranci suggerisce, per poter avere migliori condizioni economiche, di delegare i genitori a procedere all'acquisto dei biglietti aerei, come è stato fatto nello scorso anno per alcune classi. La DS, prof. Pistolesi, manifesta perplessità nell'estendere ulteriormente la procedura della deroga ai genitori, in quanto irregolare.

#### Punto n. 8. Variazioni di bilancio

La DS, prof. Pistolesi, illustra le variazioni del programma annuale 2009 (all. 4 ).

Il Consiglio all'unanimità,

#### **con DELIBERA n. 108**

approva le variazioni di bilancio per l'anno 2009.

#### Punto n. 9. Fondo dell'istituzione scolastica

La DS, prof. Pistolesi, illustra al Consiglio i punti del trattamento economico accessorio e quindi il piano di assegnazione del Fondo di Istituto sia per la parte che riguarda il personale ATA, sia per la parte che riguarda i docenti (all. 5)

Il Consiglio prende atto dell'assegnazione di Fondo.

#### Punto 10. Chiusure prefestive dell'Istituto

La DS, prof. Pistolesi, illustra al Consiglio una proposta di calendario per la chiusura della scuola nei giorni prefestivi, presentata dal personale ATA (all. 6).

Il Consiglio all'unanimità,

#### **con DELIBERA n. 109**

accoglie la richiesta e stabilisce la chiusura dell'Istituto nei giorni indicati in allegato.

#### Punto n. 11. Aumento del fondo minute spese a 300,00 euro

La DS, prof. Pistolesi, illustra al Consiglio la richiesta del DSGA di aumentare il fondo a disposizione per le minute spese da 150,00 euro a 300,00 euro.

Il Consiglio all'unanimità,

#### **con DELIBERA n. 110**

accoglie la richiesta e stabilisce l'aumento del fondo a 300,00 euro.

#### Punto n. 9. Varie ed eventuali

La prof. Taddei informa che la presentazione delle scuole secondarie di secondo grado agli alunni della secondaria di primo grado per le nuove iscrizioni avverrà non più nei giorni 7 e 8 Dicembre, ma nei giorni 9 e 10 Gennaio al Saschall a Firenze. Le date stabilite per l'open day in Istituto sono invece le seguenti: 12 Dicembre 2009, 16 Gennaio e 6 Febbraio 2010, dalle ore 15 alle ore 19.

La prof. Gori presenta l'opuscolo Statistiche elaborato dalla prof. Massai, illustrando le peculiarità e le finalità del lavoro. In particolare, richiama l'attenzione dei presenti sui dati che rilevano l'aumento delle non promozioni dell'a. s. 2008-9 rispetto all'anno precedente, dovuto al numero maggiore di insuccessi agli scrutini di Settembre; ancora, fa notare l'incidenza delle criticità di certe discipline nelle sospensioni del giudizio, infine la diminuzione del numero di votazioni elevate nei risultati degli esami di Stato dell'a.s. 2008-9 rispetto agli anni precedenti. Il sig. Bottai chiede quali

possano essere le motivazioni che hanno portato al conseguimento di risultati meno soddisfacenti negli esami di Stato; i docenti, premettendo che la raccolta dei dati e i calcoli statistici sono elementi descrittivi preziosi, ma necessitano tuttavia di interpretazione, che può scaturire solo da una attenta analisi e da riflessioni e confronti in ambito collegiale, sono comunque concordi nel riconoscere elementi di variabilità nella composizione delle commissioni d'esame per quanto concerne i membri esterni, ma anche nella generalizzata diminuzione di disposizione allo studio dei nostri studenti.

Alle ore 19,00, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Silvia Gori

Il Presidente

Vanna Vieri Marranci